

I NFORMACJA DLA UCZNIÓW ZDAJĄCYCH EGZAMIN MATURALNY W 2021 r.

1. Sprawdzenie danych z deklaracji o przystąpieniu do egzaminu maturalnego

Zdający może sprawdzić kompletność i poprawność swoich danych, które znajdują się w bazie OKE. Służy do tego celu ogólnopolski system informatyczny **ZIU** : <https://wyniki.edu.pl>. W pasek przeglądarki wystarczy wpisać : ZIU (Zintegrowany Interfejs Użytkownika). Do zalogowania potrzebny jest indywidualne hasło ucznia, przekazane przez dyrektora szkoły. Przekazanie w/w nastąpi prawdopodobnie w pierwszych dniach egzaminu.

2. Przed i w trakcie egzaminu maturalnego.

Na część pisemną egzaminu maturalnego zdający zgłasza się z:

- ✓ dokumentem tożsamości (ze zdjęciem),
 - ✓ przyborami do pisania: **pióro lub długopis z czarnym tuszem (atramentem)**,
 - ✓ **przyborami i pomocami wymienionymi w komunikacie dyrektora CKE (kalkulator musi być wcześniej sprawdzony, czy spełnia wymagania opisane w komunikacie. Musi on być dostarczony do szkoły przynajmniej na dwa robocze dni przed egzaminem. W tym roku ze względu na sytuację, można go przynieść w dniu egzaminu z j. polskiego. Ma on być podpisany: imię i nazwisko nr. sali egzaminacyjnej, klasa, zdawany przedmiot.** Kalkulatory proste - nie mogą to być kalkulatory, które: rysują wykresy, rozwiązują równania, obliczają parametry danych statystycznych. Z zapisu komunikatu wynika więc, że kalkulator z którego korzystać będzie zdający, nie może być kalkulatorem graficznym i nie może umożliwiać wcześniejszego zaprogramowania. Przez kalkulator, który oblicza dane statystyczne należy rozumieć taki, który umożliwia bezpośrednie wprowadzenie ciągu liczb (danych) i wyznacza wskazane wartości liczbowe, służące do opisu struktury zbiorowości statystycznej, takie jak średnia, wariancja, odchylenie standardowe - bez dalszej ingerencji użytkownika. W trakcie egzaminu zdający może korzystać tylko ze swojego kalkulatora prostego. Z kalkulatora należy korzystać tylko w zakresie podstawowych działań tzn. dodawania, odejmowania, dzielenia, mnożenia, obliczania pierwiastków kwadratowych z liczb i procentów.
 - ✓ zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek (wnoszenie wszelkich rzeczy wymagających pozostawienia ich w osobnych pomieszczeniach szkoły powinno być zminimalizowane).
 - ✓ zdający przemieszczają się drogami, dokładnie opisanymi w załączniku nr 1 do Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego (WIPiOEM),
 - ✓ Zdający może mieć jedynie małą butelkę wody mineralnej,
 - ✓ przed egzaminem, zdający muszą pozostawić rzeczy, których nie będą mogli wnieść na salę egzaminacyjną we wskazanych pomieszczeniach pełniących funkcję szatni.
3. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający muszą zachować odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mieć zakryte usta i nos maseczką. Każdy zdający porusza się na terenie szkoły wyłącznie według opisanych w załączniku nr 1 do WIPiOEM zasad. Wchodzi i wychodzi wyłącznie tymi drzwiami, które zostały opisane w załączniku nr 1 do WIPiOEM.
 4. Przed wejściem na egzamin zdający dezynfekuje dłonie, płynami dezynfekującymi, przygotowanymi w tym celu przez szkołę.
 5. Przy każdym wejściu na salę będą stanowiska do weryfikacji tożsamości. Każdy zdający wchodzi na salę wyłącznie wejściem wskazanym w załączniku nr 1 do WIPiOEM.
 6. W przypadku hali sportowej przy każdym z 3 wejść będą dwa stanowiska do weryfikacji

tożsamości, każdy zdający w załączniku nr 1 do WIPiOEM znajdzie informacje do którego stanowiska będzie podchodził.

7. Do momentu sprawdzenia tożsamości, podpisania oświadczenia, listy obecności, otrzymania kodów kreskowych zdający pozostaje w maseczce zakrywającej usta i nos.
8. Podczas wpuszczania maturzystów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
9. Po zajęciu miejsca zdający może odkryć usta i nos.
10. Usta i nos muszą być zakryte, podczas:
 - 1) rozdawania arkuszy,
 - 2) podchodzenia członka zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - 3) sprawdzania kodowania arkusza przez nauczyciela członka zespołu nadzorującego,
 - 4) wychodzenia do toalety,
 - 5) zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym i wyjścia z sali egzaminacyjnej.
11. Zdający, mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
12. Zdający, którzy cierpią na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie muszą do dnia rozpoczęcia egzaminu poinformować o tym fakcie dyrekcję szkoły. Wiedza ta pozwoli nie interpretować w/w objawów, jako objawów „niepokojących” objawów chorobowych.
13. Zdający powinien stawić się na egzamin:

w dniu egzaminu maturalnego z j. polskiego, j. obcego nowożytnego oraz matematyki (poziom podstawowy i rozszerzony) o wyznaczonej godzinie (będzie to godzina 8¹⁵ w sesji porannej i 13³⁰ w sesji popołudniowej, natomiast na pozostałe egzaminy odpowiednio 8³⁰ i 13³⁰) do wskazanej sali egzaminacyjnej. Należy pamiętać o cieplejszym ubiorze dla uczniów zdających egzamin na salach sportowych.
14. Zdający zobowiązani są przed rozpoczęciem egzaminu:
 - ✓ okazać dokument tożsamości,
 - ✓ podpisać listę zdających, sprawdzając równocześnie swoje dane (PESEL, kod klasy, oznaczenie arkusza standardowego **E 100** na kodzie kreskowym),
 - ✓ podpisać oświadczenie, że nie jest się chorym ani nie pozostaje w kontakcie z osobami chorymi ani nie przebywa na kwarantannie w związku zarażeniami COVID 19.
 - ✓ zająć miejsce w sali wylosowane i wskazane przez członka zespołu nadzorującego,
15. Zdający nie może:
 - ✓ spóźnić się na egzamin (dotyczy każdego poziomu egzaminu),
 - ✓ wносить na sale innych przyborów niż wymienione w komunikacie dyrektora CKE,
 - ✓ wносить na sale urządzeń mogących zakłócić przebieg egzaminu oraz urządzeń telekomunikacyjnych (w tym telefonów komórkowych),
 - ✓ wносить toreb, plecaków itp.

Uwaga: Gdyby zdający nie mógł przybyć na egzamin ze względów obiektywnych, absolwent lub jego rodzic (prawny opiekun) musi dostarczyć niezwłocznie udokumentowany wniosek o dopuszczenie do egzaminu maturalnego w dodatkowym terminie.

Rozpoczęcie części pisemnej egzaminu maturalnego:

- ✓ przebieg egzaminu w sali nadzoruje zespół nauczycieli (w tym co najmniej jeden z innej szkoły lub placówki). Na sali może też przebywać obserwator sprawdzający prawidłowość przebiegu egzaminu oraz Przewodniczący Szkolnego Zespołu

Egzaminacyjnego.

16. Zgodnie z instrukcją z 1 strony arkusza, zdający powinien:

- ✓ sprawdzić czy otrzymał właściwy arkusz (E-100) i czy arkusz jest właściwie wydrukowany,
- ✓ w wyznaczonych miejscach:
 - na stronie tytułowej i na pierwszej stronie karty odpowiedzi nakleić kod kreskowy,
 - na stronie tytułowej arkusza wpisać numer PESEL i trzyznakowy kod odpowiadający oznaczeniu klasy (np. A) oraz numerowi w dzienniku lekcyjnym (np. 06), czyli np. A06,

Uwaga: W przypadku popełnienia błędu należy przekreślić błędny zapis i obok napisać prawidłowe dane. W przypadku błędnego wydruku kodu kreskowego lub jego zniszczenia należy wpisać odręcznie kod szkoły i nr PESEL w wyznaczone miejsca,

17. Przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego.

W czasie trwania egzaminu każdy zdający ma obowiązek pracować samodzielnie, nie może przeszkadzać innym. W przypadku niesamodzielnej pracy lub przeszkadzania innym, Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) przerywa egzamin tego zdającego, unieważnia jego prace i nakazuje mu opuszczenie sali.

Zdający powinien:

- ✓ używać tylko czarnego tuszu lub atramentu,
- ✓ pracować spokojnie (czas przeznaczony na wykonanie zadań będzie wystarczający),
- ✓ wybierać z namysłem odpowiedzi do zadań zamkniętych oraz dokładnie zamalowywać pola przeznaczone na odpowiedzi (dotyczy egzaminu gdzie jest karta odpowiedzi),
- ✓ uważnie i czytelnie wpisywać odpowiedzi do zadań otwartych,
- ✓ unikać lekkomyślnych wpisów, nieprzemyślanych poprawek (utrudnią one ocenę pracy),
- ✓ rozsądnie korzystać z brudnopisu i pamiętać, że - zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego - zapisy w brudnopisie nie będą oceniane,
- ✓ pamiętać o używaniu ołówka tylko do wykonywania rysunków (dotyczy to egzaminów wymienionych w komunikacie dyrektora CKE o materiałach i przyborach pomocniczych dla zdających maturę pisemną, w czasie których można korzystać z ołówka).

Uwaga: Odpowiedzi do zadań zapisane ołówkiem nie będą oceniane.

Zdający nie może:

- ✓ dokonywać wpisów (zamalowywać kwadraty) na karcie odpowiedzi w miejscu przeznaczonym dla egzaminatora,
- ✓ opuszczać wyznaczonego mu miejsca do czasu ukończenia pracy i uzyskania zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego na opuszczenie sali,
- ✓ porozumiewać się z innymi zdającymi,
- ✓ zadawać pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.
- ✓

Uwaga: Tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji zdający może opuścić salę, po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się z innymi osobami (z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej).

18. Zakończenie części pisemnej egzaminu maturalnego:

Na 10 minut przed upływem czasu Przewodniczący Zespołu Nadzorującego powinien przypomnieć zdającym godzinę zakończenia egzaminu.

Przed upływem czasu trwania egzaminu zdający powinien:

- ✓ ponownie sprawdzić, czy prawidłowo zakodował arkusz i kartę odpowiedzi,
- ✓ zgłosić, przez podniesienie ręki, zakończenie pracy przed wyznaczonym czasem

(Członek Zespołu Nadzorującego po sprawdzeniu prawidłowości zakodowania pracy, odbierze ją i pozwoli mu na opuszczenie sali),

- ✓ po upływie czasu egzaminu, pozostawić zamknięty arkusz na brzegu stolika, poczekać na odbiór pracy przez członka Zespołu Nadzorującego, a następnie opuścić salę cicho i spokojnie.

Uwaga: Pisemne zastrzeżenia w sprawie naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu rozpatruje dyrektor OKE w Krakowie (zastrzeżenia można zgłosić najpóźniej w dwa dni od daty egzaminu).

19. Ustalenie i ogłoszenie wyników części pisemnej egzaminu maturalnego:

Prace zdających będą starannie ocenione przez zespół egzaminatorów, którzy zostali przeszkoleni przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie. Wszyscy egzaminatorzy oceniający prace zdających będą stosować jednolite w całej Polsce kryteria oceniania. Wynik egzaminu ustali OKE na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

Uwagi:

- ✓ wynik ustalony przez OKE jest ostateczny,
- ✓ zdający w uzasadnionych przypadkach ma prawo złożyć wniosek o wgląd do pracy
- ✓ termin ogłoszenia wyników oraz przekazania świadectw dojrzałości i aneksów w dniu **05.07.2021 r.**
- ✓ szczegółowe informacje o wyniku egzaminu wraz z komentarzem można będzie uzyskać w ogólnopolskim systemie ZIU
- ✓ wystawione przez OKE świadectwo dojrzałości wraz z odpisem zdający odbiera w swojej szkole w terminie ustalonym przez OKE. Zdający, którzy nie uzyskali świadectwa dojrzałości, otrzymują w swojej szkole informacje o uzyskanych wynikach.

PO EGZAMINIE:

- Po uzyskaniu świadectwa maturalnego, każdy uczeń będzie miał wgląd do swoich wyników szczegółowych, po zalogowaniu się na stronę [ZIU](#) i użyciu swojego indywidualnego hasła dostępu. Będzie też mógł porównać swój wynik na tle innych wyników uzyskanych w OKE i w całym kraju.
- Uczniom przysługuje też prawo do wglądu do swoich prac maturalnych. Aby uzyskać wgląd do swojej pracy należy pobrać specjalny wniosek z e strony OKE. W razie jego zaakceptowania wgląd odbywa się osobiście w Krakowie.